

ELABORACION Y GESTION DE PROYECTOS

MARTHA LUCIA PEÑA DUQUE



**INSTITUTO
POPULAR
DE
CAPACITACION**


PRIMED

MÓDULO

DE ORGANIZACIÓN

COMUNITARIA

**"CONSTRUYAMOS PROTAGONISMO CIUDADANO"
ESCUELA COMUNITARIA PARA LA PARTICIPACIÓN,
LA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO**

MODULO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y LIDERAZGO

Material N° 2: "ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS"

Autor: Martha Lucia Peña Duque

Consejo Editorial: José Luciano Sanín.
Orlando Londoño.
Martha Lucia Peña.

Copyright. **CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN POPULAR**
Personería Jurídica. 1467 Minjusticia
A.A. 9690 Medellín - Colombia

Diagramación y Diseño: Gustavo Lopera M.
Impresión: **PUBLICROMÍA**
Teléfono: 254 60 52 Medellín - Colombia

Las opiniones son responsabilidad del autor.

Esta publicación se realiza para el desarrollo de la estrategia de capacitación, formación y asistencia técnico-social del Programa Integral de Mejoramiento de Barrios Subnormales en la Ciudad de Medellín - PRIMED -, ejecutada en convenio con el Instituto Popular de Capacitación, de la Corporación Popular de Promoción Popular.

PROBLEMATICA URBANA

**ELABORACIÓN
Y
GESTIÓN DE
PROYECTOS**

MARTHA LUCIA PEÑA DUQUE

**ESCUELA COMUNITARIA PARA LA
PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

TABLA DE CONTENIDO

1. CAPITULO	9
PORQUÉ HACER PROYECTOS	
1.1. PORQUÉ HACER PROYECTOS	10
1.2. QUÉ ES PLANIFICAR	10
1.3. QUÉ ES UN PROYECTO	11
1.4. IMPORTANCIA DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN LAS COMUNIDADES	12
1.5. LOS PLANES DE DESARROLLO	13
1.5.1. IMPORTANCIA PARA LA COMUNIDAD	13
1.5.2. LA CONSTITUCIÓN COLOMBIANA Y LOS PLANES DE DESARROLLO	15
2. CAPITULO	16
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO	
2.1. PASO 1. REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO	18
2.2. PASO 2. BUSQUEDA DE SOLUCIONES	19
2.3. PASO 3. LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO	21
2.3.1. EL TAMAÑO DEL PROYECTO	21
2.3.2. LOCALIZACIÓN	21
2.3.3. EJECUCIÓN Y Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO	22
2.3.4. DURACIÓN	22
2.3.5. REQUISITOS LEGALES PARA PONER EN MARCHA EL PROYECTO	22
2.3.6. EL PROYECTO Y LA COMUNIDAD	23
2.3.7. COSTOS Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO	23
2.3.8. LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y EL PROYECTO	25
3. CAPITULO	26
EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO	
3.1. EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO	27
3.2. LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO	28
4. CAPITULO	29
LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	
1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN IMPULSORA	30
2. ANTECEDENTES	31
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA O JUSTIFICACIÓN	31
4. OBJETIVOS	31
5. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO	32
6. DURACIÓN DEL PROYECTO	32
7. RESPONSABLES DEL PROYECTO	32
8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	32
9. REQUERIMIENTOS Y PRESUPUESTO	32

PRESENTACIÓN

Este es el material No. 2 del Modulo de Organización Comunitaria , en el que se presentan algunas ideas acerca del tema: "Gestión de Proyectos".

En el primer material habíamos abordado un problema central de las organizaciones comunitarias, la formación de un nuevo liderazgo, pues bien, con este segundo material queremos hacer un aporte a este tema, en un campo que poco a poco se viene convirtiendo en un eje de funcionamiento de las organizaciones comunitarias, la gestión de proyectos.

Hoy es impensable que un líder pueda organizar sus labores sin echar mano de conceptos y herramientas de la planeación, de otra manera no podrá contribuir a elevar el nivel de vida de los pobladores de su comunidad.

Con este material queremos señalar la importancia y significado que tiene organizar las acciones de las organizaciones comunitarias en proyectos y planes de desarrollo. Igualmente pretendemos de manera muy sencilla proponer unos conceptos y unas preguntas que orienten el diseño, organización, evaluación y control de un proyecto. Al final del material se encontrara un esquema que puede servir de guía para escribir proyectos.

Esperamos que las ideas expuestas acerca de la gestión de proyectos apoyen las labores de formación de líderes y en alguna medida contribuyan a inducir cambios en la dinámica de las organizaciones comunitarias y sus líderes.

Tenemos programado continuar la serie de materiales de los diferentes módulos del proyecto educativo Escuelas Comunitarias para la Participación, la Convivencia y el Desarrollo, abordando temas que contribuyan a la gestación y consolidación de un protagonismo ciudadano , siempre en la perspectiva de construir una ciudad y un país que permitan la vida digna de todos sus habitantes.

1. CAPITULO

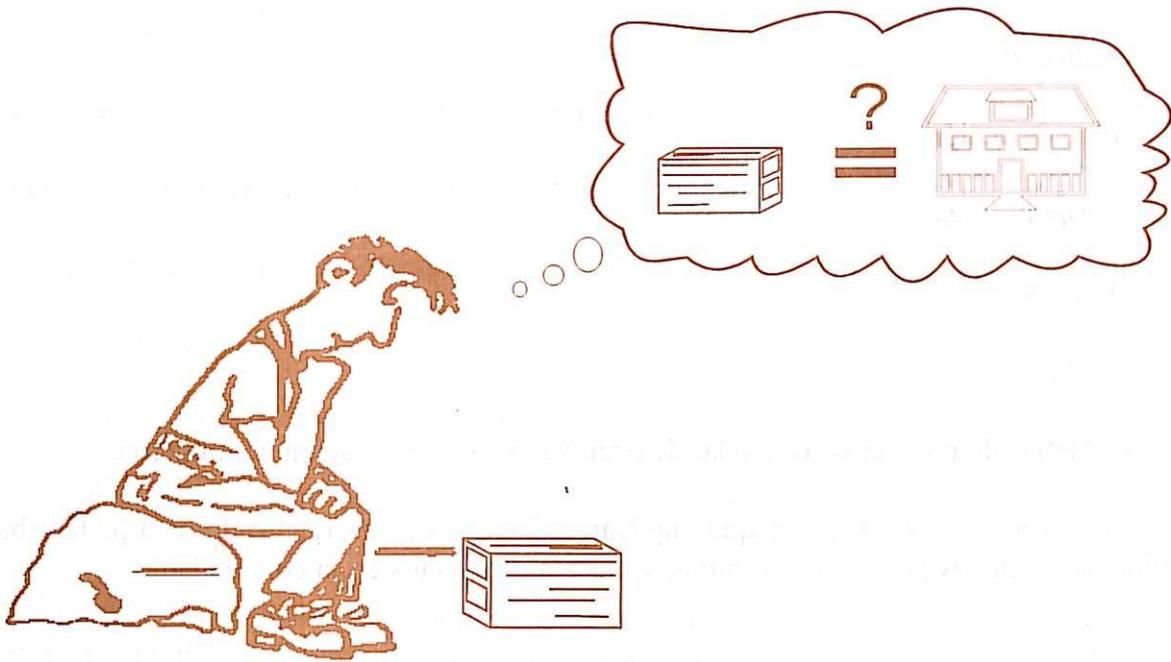
POR QUE HACER PROYECTOS



1.1. POR QUE HACER PROYECTOS

Vivimos en un medio donde las necesidades superan los recursos es decir, siempre encontraremos escasez de recursos. La escasez de recursos es a todos los niveles: de recurso humano capacitado, de líderes, de fondos financieros.

Cómo hacer un buen aprovechamiento de los recursos?. La respuesta a ésta pregunta es la clave para emprender procesos de planificación. Al planificar se garantiza que las decisiones que se tomen, tengan bases más seguras. Es decir, a realizar análisis sobre como invertir o utilizar los recursos que tenemos, a prever como se van a realizar las acciones que se van a emprender.



1.2. QUE ES PLANIFICAR?

Es tener claro el problema que queremos solucionar.

Es tener en cuenta todos los pasos que nos llevarán a una situación ideal deseada y resuelta.

Es mirar previamente los pasos requeridos para llegar a donde queremos.

Es a su vez conocer y establecer los requisitos necesarios de cada paso.

Ahora que tenemos claro por qué planificar entonces miremos qué es un proyecto.

1.3. QUE ES UN PROYECTO

Siempre que estamos hablando de hacer un proyecto debe quedarnos claro que no se está hablando de escribir unas ideas en un papel sino de llevar a cabo un plan de trabajo, ordenado, que busca dar solución a una necesidad o un problema.

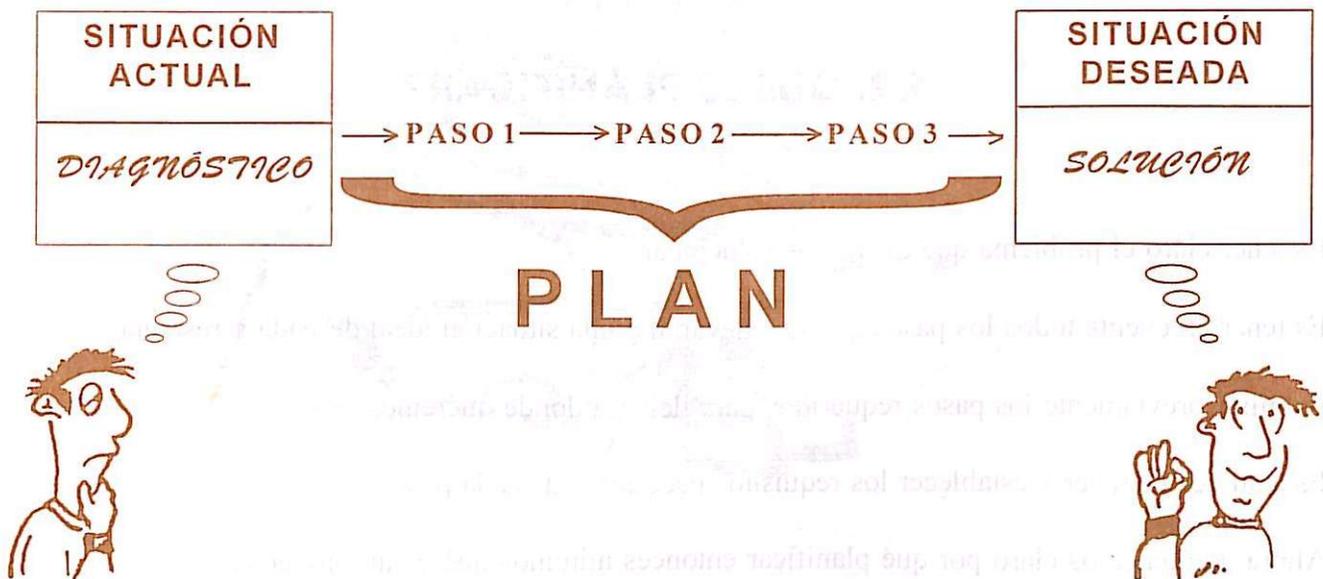
Entonces un proyecto es:

Una propuesta de trabajo que contiene los siguientes elementos:

- * Diagnóstico
- * Solución
- * Plan de acción
- * Responsables
- * Duración
- * Recursos.

Entonces hablar de proyectos es hablar de acciones y de organización comunitaria.

Veremos entonces todos los pasos que implican el hacer un plan organizado para poder obtener una solución, es decir los pasos para formular y ejecutar proyectos en la comunidad.



1.5. LOS PLANES DE DESARROLLO.

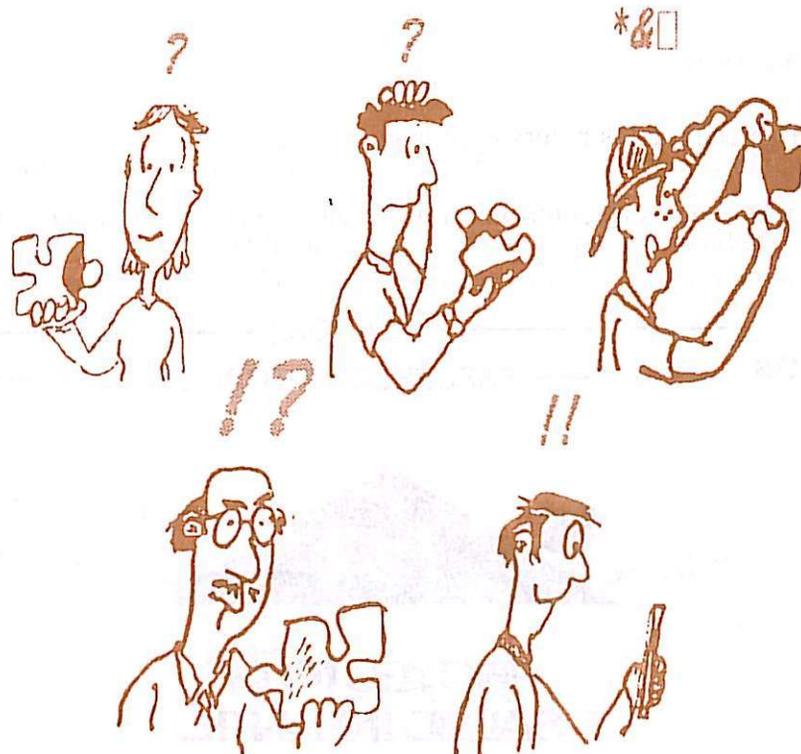
1.5.1. IMPORTANCIA PARA LA COMUNIDAD.

Cuando las comunidades están altamente organizadas se plantean el reto de trazar grandes planes que buscan atacar en forma simultánea una serie de problemáticas o resolver un sinnúmero de necesidades.

Estos planes buscan obtener un gran impacto sobre el nivel de vida de la comunidad, es decir no se trata de resolver un solo problema sino múltiples problemas.

La pretensión entonces es lograr unos mayores desarrollos para la comunidad, y lograrlos en periodos más cortos, no esperar a que tengan que pasar muchos años para que se vea el progreso.

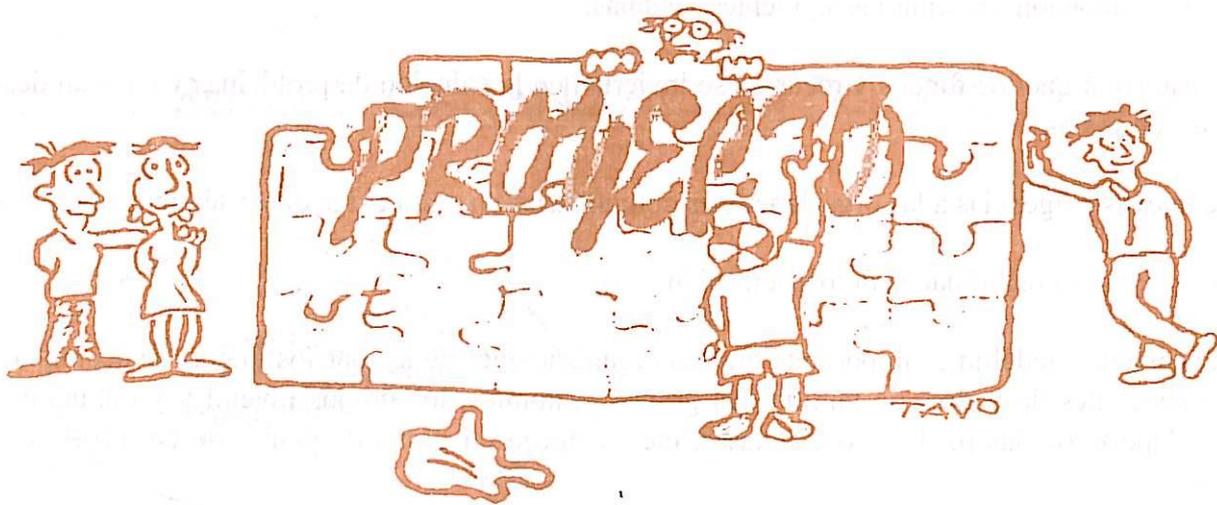
A un gran plan de la comunidad que busca elevar el nivel de vida de sus pobladores y producir un salto en el desarrollo se le llama PLAN DE DESARROLLO.



Se habla de un plan de desarrollo cuando se pretenden mejoras sustanciales y visibles en varios campos: en salud, en educación, en infraestructura, en empleo, en participación comunitaria, en recreación y deporte; es decir, en múltiples ámbitos de la vida comunitaria.

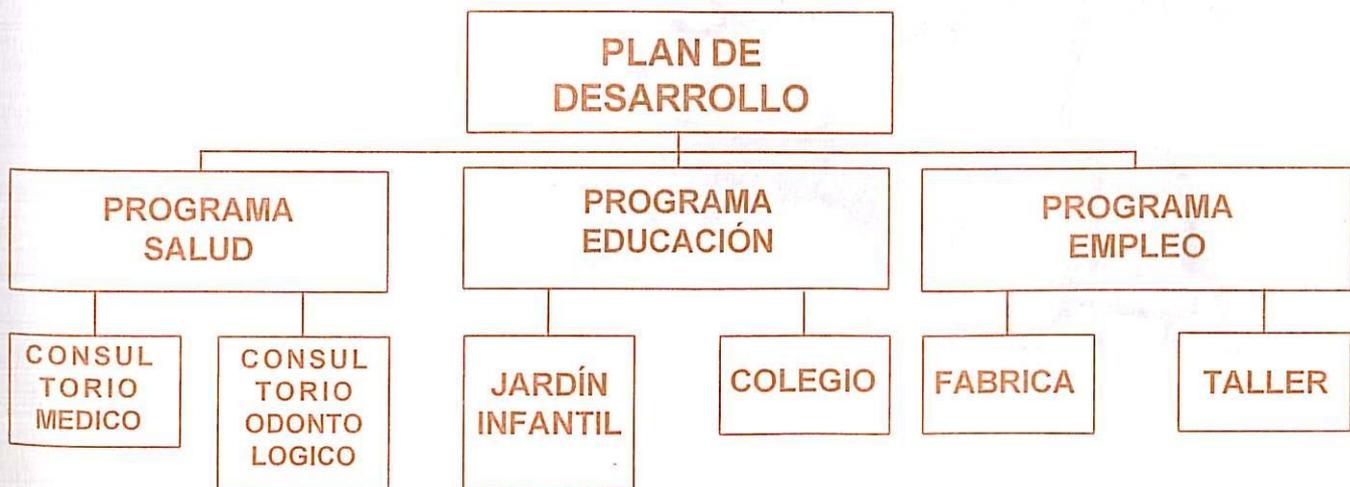
Para avanzar en la formulación de un plan de desarrollo se requiere:

- * Que la comunidad realice un diagnóstico general.
- * Agrupar los problemas por aspectos: salud, educación, empleo, cultura, participación, gestión.
- * Formular programas, es decir agrupar proyectos
- * Capacitación a un gran número de líderes
- * Planificar la búsqueda de recursos



Entonces un plan de desarrollo está compuesto de múltiples programas y a su vez un programa está compuesto por varios proyectos en un área específica.

Veamos un ejemplo:



1.5.2. LA CONSTITUCIÓN COLOMBIANA Y LOS PLANES DE DESARROLLO.

La constitución de 1991 busca que las comunidades ganen un mayor protagonismo en la gestión de sus localidades, que empiecen a participar en la formulación de los planes de desarrollo para las ciudades y los municipios.

De igual forma es una exigencia que toda comunidad que busca recursos del Estado, presente proyectos, es decir que ya no busque recursos con los políticos amigos, sino que presente una propuesta ordenada de como va a usar los recursos que está solicitando.

Esta nueva situación presenta las siguientes ventajas:

- * Contribuye a que los fondos y recursos se inviertan en la solución de problemas y no sean desviados para otras cosas.
- * Trae nuevas exigencias a las organizaciones comunitarias en tanto exige que estén más organizadas.
- * Abre mayores posibilidades de participación

Para el caso de Medellín es importante que las organizaciones de los barrios: juntas de acción comunal, asociaciones de padres de familia, los grupos pastorales, los grupos juveniles y culturales, los grupos deportivos, las madres comunitarias, etc., avancen en gestionar planes de desarrollo en sus barrios.

Que la búsqueda de recursos para solucionar los problemas se haga en forma más organizada y que se independice de las tradicionales clientelas que deben votar para obtener recursos.

2. CAPITULO

DISEÑO Y ORGANIZACION DEL PROYECTO



2: DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

Para poner a marchar un proyecto debemos hacer un análisis que nos permitirá organizarlo y conocer previamente las ventajas y desventajas que tendrá su ejecución para la comunidad.

Para poder conocer las ventajas y desventajas procedemos a realizar los siguientes pasos:

2.1. PASO 1.

REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO.

Hacer un diagnóstico es identificar el problema que queremos resolver. Es conocer las causas del problema, es revisar las necesidades existentes. Para ello entonces procedemos a contestar las siguientes preguntas:

Cuál es el problema que intentamos resolver?.

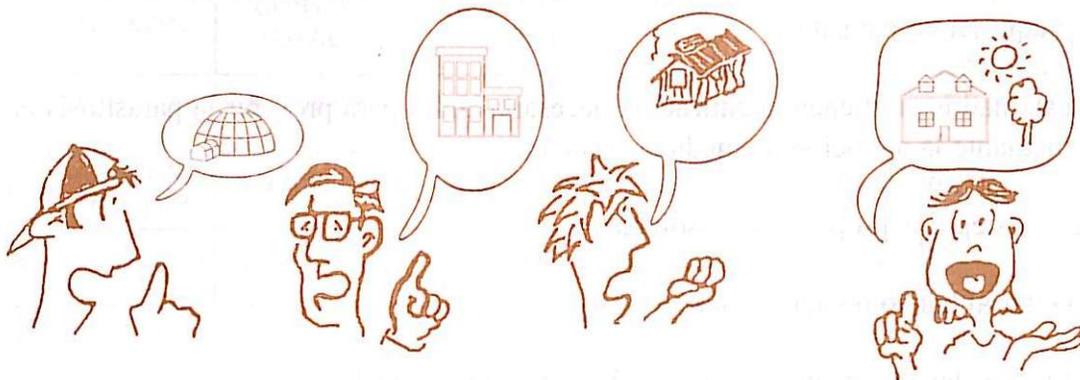
Cuáles son las causas del problema?.

Cómo se está manifestando en nuestra comunidad?.

Cuáles son los efectos o consecuencias que está teniendo el problema?.

A cuántas personas está afectando el problema?.

De qué forma los está afectando?.



Es importante entender que el proyecto debe dirigirse a atacar la causa de los problemas. De no ser así se corre el riesgo de perder la eficacia del proyecto.

Para realizar un diagnóstico es necesario informarse, no confiarse en la idea que tenemos. Es importante además recoger la opinión que otros tienen y también aprovechar aquellas fuentes que pueden conocer más que la organización y que pueden ayudar a una mejor precisión del problema. Para ello recurrimos a realizar:

- * Cuestionarios.
- * Entrevistas
- * Consultas en oficinas del gobierno, en universidades, O.N.Gs y también con personas de la comunidad afectadas o conocedoras de la situación.

2.2. PASO 2.

BUSQUEDA DE SOLUCIONES.

Una vez que se tiene claridad sobre cual es el problema existente, cuales son sus causas y también cuales y de qué magnitud son las consecuencias y efectos que tiene; se deben analizar las formas de resolverlo.

Para mayor claridad miremos un ejemplo:

La comunidad del barrio San José ha planteado el problema de que muchos niños del barrio sufren permanentemente de parásitos y ello afecta gravemente su salud. También han ubicado que las causas del problema son:

- * No se cuenta con agua potable, lo cual hace que continuamente los niños estén adquiriendo parásitos.
- * Las madres no tienen la educación necesaria como para prevenir la parasitosis en los niños mediante la adopción de medidas sanitarias.

A su vez existen dos propuestas de solución:

- * Dotar al barrio de agua potable.
- * Empezar una campaña de capacitación para las madres.

Pero no se pueden ejecutar las dos propuestas y se debe seleccionar una de ellas.

Debemos revisar cuántas propuestas de solución tiene el problema y seleccionar la mejor para la comunidad.

Se deben tener entonces unos criterios para seleccionar la mejor solución.

Estos criterios tienen que ver con los beneficios de cada propuesta y sus costos.

El contestar las siguientes preguntas puede aportar a escoger la mejor alternativa.

- a. Cuántas soluciones tiene el problema?
- b. Cuántas ventajas tiene cada posible solución? Cuáles son?
- c. Cuántas desventajas tiene cada una de ellas? Cuáles son?
- d.Cuál es la más conveniente porque:

*Beneficia más personas

*Es menos costosa

*Es de más calidad.

*Es más duradera?

CUADRO:

	NOMBRE	COSTO TOTAL	PERSONAS BENEFICIADAS	AÑOS DE SERVICIO	RECURSOS DISPONIBLES
Solución 1	tanque	\$ 5 mlls.	1.598 pers.	13 años	recolecta del b
Solución 2	carro tanque	\$ 2 mlls.	856 pers.	4 años	prestam
Solución 3	tubería	\$ 4 mlls.	2.073 pers.	9 años	fin



2.3. PASO 3.

LA ORGANIZACION DEL PROYECTO

Una vez seleccionada la mejor solución posible debemos pasar a realizar los preparativos que permitirán colocar en marcha el proyecto.

La importancia de cada aspecto del proyecto, depende del tipo de proyecto que se esté organizando, pues no es lo mismo organizar un proyecto educativo, que uno de salud o la construcción de una obra.

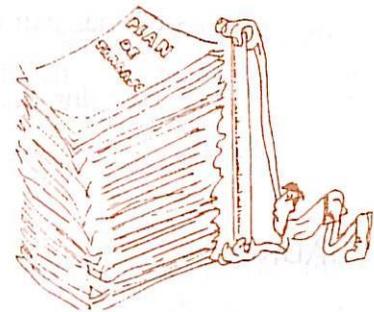
Aspectos a tener en cuenta en la organización:

2.3.1. EL TAMAÑO DEL PROYECTO

Se puede medir por su costo anual o también por el volumen de servicio que va a prestar. Establecer el tamaño ayuda a vislumbrar el esfuerzo que se requiere para realizar y poner en marcha el proyecto.

El responder las siguientes preguntas ayuda a dimensionar el tamaño.

- Cuántas personas va a beneficiar por semana, o por año o por día?
- Cuanto beneficio o servicio o producto van a recibir por semana?



2.3.2. LOCALIZACIÓN:

Es muy importante que un proyecto quede bien situado, es decir donde el acceso de los beneficiados sea más fácil, donde se ahorden más costos. El responder las siguientes preguntas ayuda a establecer la mejor ubicación del proyecto.

- Dónde se va a ubicar el proyecto?
Se requiere sede?
- Cómo llegan o se llega a los beneficiarios?

- c. Dónde se va a adquirir las materias primas o los elementos que requiere el proyecto para su funcionamiento?
- d. Cómo se van a transportar dichos elementos al lugar dónde funcionará el proyecto?

2.3.3. EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO

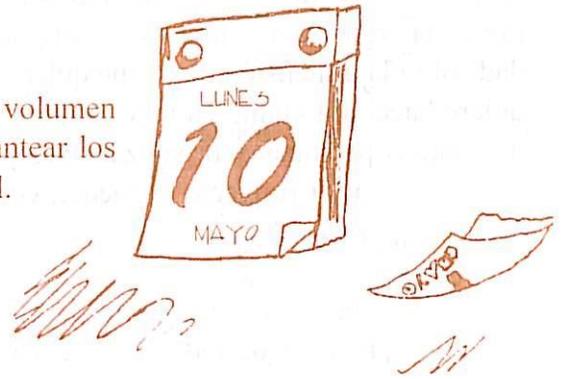
Es ordenar previamente cómo van a ser las responsabilidades para que el proyecto se mantenga en funcionamiento.

- a. Cuántas personas requiere el proyecto para su funcionamiento?
- b. Qué conocimientos deben poseer éstas personas?
- c. Qué experiencia deben tener?
- d. Cuáles serán sus funciones y sus responsabilidades?
- e. Cuáles serán sus horarios?

2.3.4. DURACIÓN:

Se trata de trazarle una vida al proyecto, para tener claro el volumen de compromiso y de recursos que implica y para poder plantear los periodos en los cuales se va a realizar una evaluación global.

- a. Cuánto tiempo durará el proyecto?
- b. Cuándo inicia?
- c. Cuándo finaliza?



2.3.5. REQUISITOS LEGALES PARA PONER EN MARCHA EL PROYECTO:

- a. Qué permisos o licencias requiere el proyecto?
- b. Dónde y quienes las expiden?
- c. Qué requisitos debemos cumplir?



d. Cuánto cuesta cumplir con los requisitos?

e. Qué disposiciones legales afectan el proyecto?

2.3.6. EL PROYECTO Y LA COMUNIDAD:

El apoyo que un proyecto reciba por parte de la comunidad es muy importante para la buena marcha y el éxito, para sortear las situaciones difíciles. Es por ello importante tener claras las respuestas a las siguientes preguntas.

a. Qué grado de aceptación y apoyo tiene el proyecto?

b. El apoyo es de cuáles grupos y organizaciones?

c. Cómo contribuyen al éxito del proyecto?

2.3.7. COSTOS Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

Una vez se ha hecho un recorrido por todos los aspectos anteriores, la organización impulsora del proyecto tiene mayor claridad sobre la dimensión de lo que quiere realizar. No sólo lo que quiere hacer sino también todo lo que implica y una idea clara de cuantas personas y organizaciones pueden estar interesadas en el proyecto y pueden colaborar de diversas formas con él.

Hacer el presupuesto de un proyecto es realizar un balance de todos los recursos que se requieren para su ejecución y resolver de dónde saldrán dichos recursos.

Para presupuestar entonces procedemos a los siguientes pasos:

a. Listado de requerimientos:

- * **Recurso humano:** describir de qué profesión o con qué capacidades, en qué cantidad y cuánto cuesta cada uno para el periodo en que se requiere.
- * **Recursos materiales o físicos:** describir la cantidad requerida, el costo por unidad y el costo total.



b. Una vez se tenga claro el costo del proyecto se debe pasar a analizar como se puede financiar, es decir de donde saldrán los recursos necesarios:

- * Qué entidades privadas y/o del estado pueden apoyarlo?
- * Cuánto puede aportar la comunidad? Como?
- * Qué requisitos debemos cumplir para lograr una financiación?
- * Se pueden recuperar costos del proyecto cobrando una tarifa?

El siguiente cuadro es una ayuda para ordenar el presupuesto:

PRESUPUESTO

ORGANIZACIÓN: _____	AÑO: _____	
	VALOR EN _____	UM
DESCRIPCIÓN	PROGRAMA SALUD	TOTAL
EGRESOS		
<i>A- MOBILIARIO Y EQUIPO</i>		
Informática	10.000	10.000
Técnico	20.000	20.000
Oficina	600	600
SUBTOTAL	30.600	30.600
<i>B- GASTOS DE OPERACIÓN</i>		
Material pedagógico	5.000	5.000
Capacitación	30.000	30.000
Movilización	18.000	18.000
SUBTOTAL	53.000	53.000
<i>C- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</i>		
Servicios públicos	1.800	1.800
Papelería	5.000	5.000
SUBTOTAL	6.800	6.800
<i>D- SALARIOS Y BENEFICIOS SOCIALES</i>		
Personal	117.000	117.000
Seguro social	12.452	12.452
Prestaciones sociales	9.540	9.540
SUBTOTAL	138.992	138.992
TOTAL		
INGRESOS		
<i>A- DONACIONES</i>	150.000	150.000
<i>B- SERVICIOS</i>	48.500	48.500
<i>C- VENTAS</i>	30.000	30.000
<i>D- PRODUCTOS FINANCIEROS</i>	17.000	17.000
<i>E- OTROS INGRESOS</i>	15.265	15.265
TOTAL	413.765	413.765

2.3.8. LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y EL PROYECTO:

El realizar el ejercicio de planificación anterior aporta a que por último la organización realice un examen sobre sus capacidades para organizar y colocar en marcha el proyecto. Es decir puede evaluar las debilidades y fortalezas de la organización. Al evaluar estas debilidades y fortalezas puede tomar las decisiones que le permitan prepararse para organizar el proyecto y encomendar responsabilidades en una forma más clara.

Se debe partir de esclarecer los siguientes interrogantes:

- a. Está preparada la organización para ejecutar el proyecto?
- b. En cuáles aspectos está preparada? Cómo?
- c. En cuáles aspectos no está preparada? Cómo se resolverán?
- d. Quienes son los responsables de organizar todo lo pertinente al proyecto?

3. CAPITULO

EVALUACION Y CONTROL DEL PROYECTO:



3.1. EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.

En las partes anteriores se ha hecho un recorrido por los pasos necesarios para planificar y organizar un proyecto. Sin embargo durante la ejecución es muy normal que surjan problemas y situaciones que no se tenían previstas. Es por ello que es importante prever como se va a realizar el seguimiento del proyecto.

El seguimiento se hace con base en lo planeado y se hace en dos aspectos:

- a. El desarrollo operativo: sobre dificultades que se están presentando sobre la marcha.
- b. Seguimiento al presupuesto: es decir un control sobre las cuentas.

Los dos aspectos requieren que se presenten informes periódicos por parte de los responsables del proyecto y que en el calendario se establezcan claramente las fechas en las cuales esos informes serán analizados por la organización.

El siguiente cuadro ilustra un formato de informe para el seguimiento:

Nombre del Proyecto : _____

Período: _____

Responsable: _____

ACTIVIDADES PREVISTAS	REALIZADAS	DISCREPANCIA	CAUSAS		MEDIDAS A TOMAR	OBSERVACIÓN
			INTERNAS	EXTERNAS		

En resumen el seguimiento requiere:

- * Informes periódicos por parte de los responsables
- * Reuniones de análisis y establecimiento de correctivos.
- * Instrumentos prácticos para realizar los informes y dejar constancia de los correctivos.

3.2. LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:

La evaluación es un análisis general y se hace al finalizar la vida del proyecto o en momentos que peligra su continuidad sin que se hayan cumplido los objetivos.

Una Evaluación permite sistematizar la experiencia de la organización en la ejecución de los proyectos y que se evite el cometer los mismos errores en otros.

Una Evaluación se pregunta por el cumplimiento de los objetivos generales y específicos a los que debe o debió responder el proyecto y analiza las causas de éxito o fracaso

PROYECTO _____ FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TERMINACIÓN _____

OBJETIVOS PREVISTOS	OBJETIVOS LOGRADOS	CONCLUSIONES

EVALUADO POR : _____

4. CAPITULO

LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.



LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.

Un proyecto se elabora o escribe cuando ya hemos realizado todo el proceso de planificación. Por ello se insiste en la idea de que un proyecto no es un documento sino un plan para resolver un problema o necesidad. Sin embargo es de vital importancia para las comunidades el que elaboren y escriban los proyectos. Las ventajas que tiene elaborarlos son las siguientes:

- * Una vez se tiene escrito se puede difundir, es decir facilita la difusión de los asuntos comunitarios.
- * Facilita la búsqueda de apoyo para el proyecto.
- * Se cumple con el requisito para algunas entidades que los exigen cuando van a apoyar.
- * Aporta al seguimiento, evaluación y sistematización de la experiencia.
- * Formaliza los compromisos con el proyecto.
- * Aporta al registro e historia de la organización de la comunidad.

Para elaborar el proyecto se debe tener en cuenta que debe ser un documento corto, claro, preciso. Esta labor es sencilla cuando ya se ha planificado, pues se tienen claros el conjunto de aspectos del proyecto. El documento es entonces un resumen del proyecto y consta de los siguientes puntos:

1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN IMPULSORA:

- * Nombre de la organización
- * Fecha de fundación.
- * Personería jurídica.
- * Lugar geográfico donde funciona.
- * Un resumen de las obras y/o proyectos que ha realizado y de que entidades les han apoyado.

2. ANTECEDENTES:

- * Resumen corto de la situación del barrio o comunidad.
- * Introducción al problema que se quiere atacar con el proyecto, desde cuando se presenta.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA O JUSTIFICACIÓN:

- * Se describe el problema que se quiere solucionar.
- * Se describen las causas del problema.
- * Se describen los efectos o perjuicios que se están presentando.
- * Se señala cual es la población más afectada con el problema y cuales son sus características: niños, jóvenes, mujeres, etc.

4. OBJETIVOS:

Objetivo general:

- * Describe la solución propuesta al problema y a través de que se va a lograr.

Objetivos específicos:

- * Se describe uno a uno todos los beneficios que se obtendrán una vez se coloque en marcha el proyecto.

5. METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO:

- * Se Describen los pasos a seguir con sus respectivas actividades.
- * Se hace un resumen de las funciones básicas de cada persona que trabajará en el proyecto.

* Se presenta el calendario o cronograma general.

* Se narra la localización, y el tamaño.

6. DURACIÓN DEL PROYECTO:

* Duración total en meses o años.

* Fecha de inicio

* Fecha de terminación

7. RESPONSABLES DEL PROYECTO:

* Nombres

* Hoja de vida (que cargos tienen en la organización)

8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:

* Quienes y cuántos

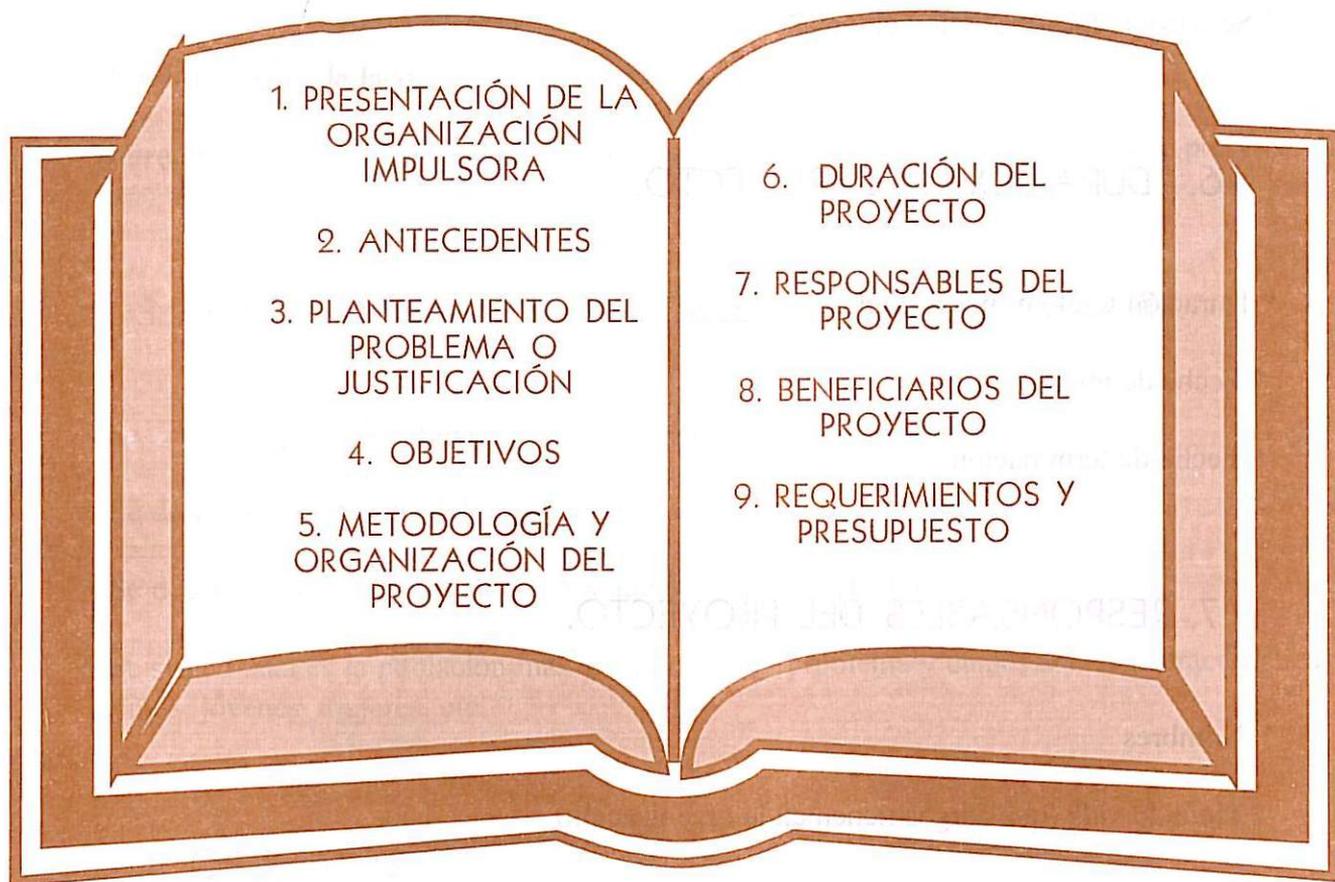
* Cómo van a participar en la ejecución del proyecto.

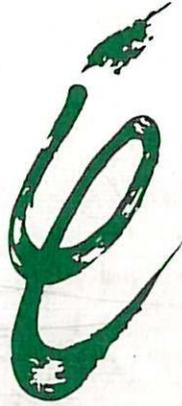
9. REQUERIMIENTOS Y PRESUPUESTO:

* Presupuesto completo

* Aclara cuanto coloca la comunidad

* Aclara cuanto se está solicitando a otras entidades.





INSTITUTO POPULAR DE CAPACITACION

Promoviendo el protagonismo ciudadano



CORPORACION DE VIVIENDA
Y DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPIO DE MEDELLIN



SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPIO DE MEDELLIN

ALCALDIA DE MEDELLIN...
EN EQUIPO CON USTED

Instituto Popular de Capacitación
Calle 59 N° 45 - 24 Tels.: 254 49 31 - 254 12 35 Fax: 254 37 44
Medellín - Colombia